****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

19 вересня 2023 р. Дунаївці № 198

Про затвердження плану роботи виконавчого комітету на ІV квартал 2023 року

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

Затвердити план роботи виконавчого комітету міської ради на ІV квартал 2023 року (додається).

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету міської ради

19.09.2023 р. № 198

ПЛАН РОБОТИ

виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради

на ІV квартал 2023 року

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Засідання виконкому | Виконавці |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| І. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННІ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ |
|  | Звіт про виконання плану роботи виконавчого комітету за ІІІ квартал 2023 року | жовтень | керуючий справами (секретар) виконавчого комітету  |
|  | Про стан виконання рішення виконавчого комітету № 141 від 27 липня 2023 р. «Про роботу житлово-комунального господарства за 2022/2023 рік та заходи з підготовки об’єктів житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 року» | жовтень | т.в.о. начальника управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради |
|  | Про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради | листопад | секретар міської ради |
|  | Про схвалення проекту міського бюджету на 2024 рік Дунаєвецької міської ради | грудень | начальник фінансового управління міської ради |
| ІІ.Підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради |
| III.Підготовка проектів розпоряджень міського голови |
|  | З основної діяльності | Протягом кварталу | Відповідно до розподілу обов’язків |
|  | З особового складу | Протягом кварталу | Відповідно до розподілу обов’язків |
|  | Про надання щорічних відпусток  | Протягом кварталу | Відповідно до розподілу обов’язків |
|  | Про надання короткострокових відряджень працівникам  | Протягом кварталу | Відповідно до розподілу обов’язків |
| ІV.ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА |
|  | Проведення засідань постійно діючих при виконкомі комісій | По потребі | Відповідальні працівники |
|  | Підготовка до засідань сесій та виконавчого комітету міської ради | Постійно | Відповідальні працівники |
| V. НАРАДИ, УЧАСТЬ У ЗАХОДАХ |
|  | Наради міського голови з заступниками, керівниками комунальних підприємств  | щопонеділка | Заступники міського голови |
|  | Апаратна нарада  | щоп’ятниці | Керуюча справами виконавчого комітету  |
|  | Проведення нарад | Постійно | Відповідальні працівники |
| VІ. УЧАСТЬ У ПІДГОТОВЦІ ТА ПРОВЕДЕННІ УРОЧИСТОСТЕЙ, відповідно до КАЛЕНДАРНИХ ДЕРЖАВНИХ та ПРОФЕСІЙНИХ СВЯТ УКРАЇНИ у четвертому кварталі 2023 році, відзначення ювілейних дат громадян ТГ за активну громадську позицію та професійну діяльність |
|  | День працівника освіти;Міжнародний день людей похилого віку;День захисника та захисниці України | 01 жовтня |
|  | День працівників харчової промисловості | 16 жовтня |
|  | День працівників соціальної сфери | 05 листопада |
|  | День працівників сільського господарства | 19 листопада |
|  | День Гідності та Свободи | 21 листопада |
|  | Роковини Голодомору 1932-1933 років в Україні | 25 листопада |
|  | Міжнародний день людей з особливими потребами | 03 грудня |
|  | День Збройних Сил України | 06 грудня |
|  | День місцевого самоврядування | 07 грудня |
|  | День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС | 14 грудня |
|  | День енергетика | 22 грудня |
|  | Різдво Христове  | 25 грудня |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Катерина СІРА