****

**Дунаєвецька міська рада**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

03 квітня 2023 р. Дунаївці № 79/2023- р.

Про затвердження паспортів

бюджетних програм

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пункту 6 частини 5 статті 22 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про Державний бюджет України на 2023 рік» від 03.11.2022р. № 2710-ІХ, «Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання», затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836, рішення сесії міської ради від 22.12.2022 року № 15-51/2022р «Про міський бюджет на 2023 рік», із змінами на 23.03.2023 року.

Затвердити паспорти бюджетних програм Дунаєвецької міської ради на 2023 рік за КПКВКМБ в новій редакції:

-0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад»;

- 0112010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню».

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

03 квітня 2023 року Дунаївці № 80/2023-р

Про скликання п’ятдесят восьмої (позачергової) сесії Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання

Керуючись частиною 4 статті 46 та пунктом 8 частини 3 статті 42, статтею 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 28 Регламенту Дунаєвецької міської ради:

1. Скликати п’ятдесят восьму (позачергову) сесію Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання з 06 квітня 2023 року.

2. Провести спільне засідання постійних комісій Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання 06 квітня 2023 року о 10 годині 00 хвилин в залі засідань Дунаєвецької міської ради (м. Дунаївці, вул. Шевченка, 50) в онлайн режимі реального часу (відеоконференції).

3. Провести пленарне засідання п’ятдесят восьмої (позачергової) сесії Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання 06 квітня 2023 року о 10 годині 20 хвилин в залі засідань Дунаєвецької міської ради (м. Дунаївці, вул. Шевченка, 50) в онлайн режимі реального часу (відеоконференції).

4. Відділу з питань сприяння діяльності депутатів міської ради:

4.1. Довести до відома депутатів перелік питань, що плануються для розгляду, дату та час проведення спільного засідання постійних комісій та пленарного засідання п’ятдесят восьмої (позачергової) сесії Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання.

4.2. Оприлюднити розпорядження про скликання п’ятдесят восьмої (позачергової) сесії Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання на сайті Дунаєвецької міської ради.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток

до розпорядження

від 03.04.2023 р. № 80/2023-р

**Перелік питань**

**що виносяться на розгляд п’ятдесят восьмої (позачергової)**

**сесії Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Про затвердження Програми створення та впровадження містобудівного кадастру Дунаєвецької територіальної громади на 2023 – 2024 роки |
|  | Про затвердження Програми взаємодії регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Хмельницькій області (філія ГСЦ МВС) із Дунаєвецькою територіальною громадою в сфері надання адміністративних послуг населенню на 2023 рік |
|  | Про внесення змін до міського бюджету на 2023 рік |
|  | Про розроблення документації із землеустрою |
|  | Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок для ведення товарного сільськогосподарського виробництва |
|  | Різне |

Секретар міської ради Олег ГРИГОР’ЄВ

****

**Дунаєвецька міська рада**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

04 квітня 2023 р. Дунаївці № 82/2023- р.

Про надання права першого та другого підписів банківських та фінансових документів

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України « Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Порядком відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 22.06.2012 року № 758, в зв`язку з виробничою необхідністю:

1. Надати право першого підпису на платіжних, розрахункових, банківських та інших фінансових документах Дунаєвецької міської ради:

- міському голові Заяць Веліні Владиславівні;

- заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Чекман Валентині Костянтинівні.

2. Надати право другого підпису на платіжних, розрахункових, банківських та інших фінансових документах Дунаєвецької міської ради:

- начальнику відділу бухгалтерського обліку та фінансів, головному бухгалтеру апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради Блонській Інні Леонідівні;

- головному спеціалісту відділу бухгалтерського обліку та фінансів апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради Білоконній Ірині Павлівні;

3. Контроль за виконання цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**Дунаєвецька міська рада**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

03 квітня 2023 р. Дунаївці № 81 /2023- р.

Про застосування електронного цифрового підпису

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в зв`язку з виробничою необхідністю:

1. Призначити відповідальним працівником за забезпечення застосування електронних цифрових підписів, що надані акредитованим центром сертифікації ключів державної казначейської служби України, начальника відділу бухгалтерського обліку та фінансів, головного бухгалтера апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради Блонську Інну Леонідівну.

2. Затвердити в Дунаєвецькій міській раді перелік відповідальних працівників, яким надається право електронних цифрових підписів, що надані акредитованим центром сертифікації ключів державної казначейської служби України:

2.1. Заяць Веліна Владиславівна – міський голова з правом накладання електронно – цифрового підпису керівника та печатки;

2.2. Чекман Валентина Костянтинівна – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради з правом накладання електронно – цифрового підпису керівника та печатки;

2.3. Блонська Інна Леонідівна – начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансів, головний бухгалтер апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради з правом накладання електронно – цифрового підпису бухгалтера;

2.4. Білоконна Ірина Павлівна – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та фінансів апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради - з правом накладання електронно – цифрового підпису бухгалтера;

3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 06 січня 2022 року № 3/2022- р «Про застосування електронного цифрового підпису»;

4. Контроль за виконання цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

04 квітня 2023 р.                      Дунаївці                        № 84/2023-р

Про скликання позачергового засідання виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради

Керуючись статтями 53, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі п.1.6, 4.5.4 Регламенту виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради

1. Скликати позачергове засідання виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради 06 квітня 2023 року о 09.30 год. в онлайн режимі.

2. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради Сірій К.В.:

2.1. розмістити на сайті Дунаєвецької міської ради перелік питань, що плануються для розгляду (додається);

2.2. здійснити організаційні заходи з підготовки проведення засідання виконавчого комітету міської ради.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток

до розпорядження міського голови від 04.04.2023 № 84/2023-р

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

позачергового засідання виконавчого комітету

|  |  |
| --- | --- |
|  | Про попередній розгляд проєкту рішення міської ради «Про затвердження Програми взаємодії регіонального сервісного центру Головного сервісного центру Міністерства внутрішніх справ в Хмельницькій області (філія ГСЦ МВС) із Дунаєвецькою міською радою в сфері надання адміністративних послуг населенню на 2023 рік» |
|  | Різне: |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Катерина СІРА

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

07 квітня 2023 р. Дунаївці № 85/2023-р

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 28.03.2023 року № 72/2023-р

Керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 року № 630 (із змінами), Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених спільним наказом, Міністерства палива та енергетики України та Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10.12.2008 року № 620/378, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31.12.2008 року за № 1310/16001, згідно пункту 7.9.4 Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України від 14.02.2007 року № 71, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.03.2007 року за № 197/13464, та зважаючи на погодні умови, що склалися, з метою економії паливно-енергетичних ресурсів:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 28 березня 2023 року № 72/2023-р «Про опалювальний сезон 2022-2023 р.р. на території Дунаєвецької міської ради», а саме пункт 1 даного розпорядження викласти в новій редакції:

«1. Завершити опалювальний сезон 2022-2023 р.р. на території Дунаєвецької міської ради з 15.04.2023 року».

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря міської ради Олега Григор’єва.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

07 квітня 2023 року Дунаївці № 86/2023-р

Про створення постійно діючої комісії по виявленню непридатних матеріальних цінностей і оформлення документації на їх списання при Дунаєвецькій міській раді

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до типової інструкції про порядок списання матеріальних цінностей з балансу бюджетних установ від 10.08.2001р. №142/181 зі змінами

1. Створити при міській раді постійно діючу комісію по виявленню непридатних матеріальних цінностей і формування документації на їх списання у складі:

Голова комісії:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник міського голови з питань  діяльності виконавчих органів ради |  | Валентина ЧЕКМАН |

Члени комісії:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету |  | Катерина СІРА |
| Начальник юридичного відділу |  | Тарас ЛЯСОТА |
|  |  |  |
| Начальник відділу діловодства та організаційної роботи |  | Вадим БУРКОВСЬКИЙ |
| Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та фінансів |  | Ірина БІЛОКОННА |

Завідувач господарством Микола

НЕБЕЛЬСЬКИЙ

2. Вважати таким , що втратило чинність розпорядження від 18 серпня 2022 року № 200/2022-р «Про створення комісії по виявленню непридатних матеріальних цінностей і оформлення документації на їх списання при Дунаєвецькій міській раді на 2022 рік».

3. Контроль за виконанням данного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину ЧЕКМАН

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

10 квітня 2023 р.                    Дунаївці                            № 87/2023-р

Про скликання засідання виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради

Керуючись статтями 53, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі п.1.6, 4.5.4 Регламенту виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради

1. Скликати засідання виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради 20 квітня 2023 року о 08.30 год. в адмінприміщенні міської ради за адресою: вул. Героїв Маріуполя, 1.

2. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради Сірій К.В.:

2.1. розмістити на сайті Дунаєвецької міської ради перелік питань, що плануються для розгляду (додається);

2.2. здійснити організаційні заходи з підготовки проведення засідання виконавчого комітету міської ради.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток

до розпорядження міського голови від 10.04.2023 № 87/2023-р

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

засідання виконавчого комітету

|  |  |
| --- | --- |
|  | Звіт про роботу комунального підприємства «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради за 2022 рік |
|  | Звіт про роботу комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» за 2022 рік |
|  | Про підсумки опалювального сезону 2022-2023 років та підготовку до опалювального періоду 2023-2024 рр. |
|  | Про затвердження висновку комісії та розгляд звернення ФОП Казімірової Марини Геннадіївни |
|  | Про розгляд звернення Сергія Дудки |
|  | Про розгляд звернення Альони Тимошенко |
|  | Звіт про виконання плану роботи виконавчого комітету за І квартал 2023 року |
|  | Про присвоєння адреси |
|  | Різне |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Катерина СІРА

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

11 квітня 2023 р. Дунаївці № 88/2023-р

Про скликання чергової сесії Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання

Керуючись частиною 4 статті 46 та пунктом 8 частини 3 статті 42, статтею 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 28 Регламенту Дунаєвецької міської ради:

1. Скликати чергову сесію Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання з 25 квітня 2023 року.

2. Провести спільне засідання постійних комісій Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання 25 квітня 2023 року о 10 годині 00 хвилин в адмінприміщенні Дунаєвецької міської ради (м. Дунаївці, вул. Героїв Маріуполя, 1, третій поверх, зал засідань).

3. Провести пленарне засідання чергової сесії Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання 25 квітня 2023 року об 11 годині 00 хвилин в адмінприміщенні Дунаєвецької міської ради (м. Дунаївці, вул. Героїв Маріуполя, 1, третій поверх, зал засідань).

4. Запросити на пленарне засідання чергової сесії Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання депутатів міської ради, керівників управлінь, підприємств та установ міської ради, представників засобів масової інформації.

5. Відділу з питань сприяння діяльності депутатів міської ради:

5.1. Довести до відома депутатів перелік питань, що плануються для розгляду, дату та час проведення спільного засідання постійних комісій та пленарного засідання чергової сесії Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання.

5.2. Оприлюднити розпорядження про скликання чергової сесії Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання на сайті Дунаєвецької міської ради.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток

до розпорядження

від 11.04.2023 р. № 88/2023-р

**Перелік питань**

**що плануються для розгляду на черговій сесії міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Про внесення змін до Програми соціального захисту населення Дунаєвецької міської ради на 2021-2025 роки |
|  | Звіт про результати проведення моніторингу реалізації Стратегії розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади на період до 2027 року за 2022 рік |
|  | Про внесення змін до договору оренди комунального майна |
|  | Про управління комунальним майном Дунаєвецької міської ради |
|  | Про затвердження умов оренди об’єктів оренди, включених до Переліку першого типу об’єктів оренди комунального майна Дунаєвецької міської ради |
|  | Про затвердження оцінки вартості майна |
|  | Про затвердження протоколу про результат проведенного електронного аукціону з оренди комунального майна |
|  | Про надання дозволу на списання основних засобів |
|  | Про зменшення статутного капіталу та затвердження Статуту комунального підприємства «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради у новій редакції |
|  | Про передачу паливно - мастильних матеріалів |
|  | Про звільнення старости Іванковецького старостинського округу Дунаєвецької міської ради Бабій О.А. |
|  | Про надання матеріальної допомоги |
|  | Про припинення права користування земельною ділянкою |
|  | Про затвердження проєктів землеустрою та встановлення особистого строкового платного сервітуту на розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності |
|  | Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель та передачу в оренду земельних ділянок товариству з обмеженою відповідальністю «ЕНСЕЛКО АГРО» |
|  | Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок та передачу в оренду земельних ділянок акціонерному товариству «Хмельницькобленерго» |
|  | Про передачу в оренду земельних ділянок в зв'язку з набуттям права власності на нерухоме майно |
|  | Про поновлення договорів оренди землі |
|  | Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, зміну цільового призначення та реєстрацію права комунальної власності на земельні ділянки |
|  | Про передачу громадянам безоплатно у власність земельних ділянок |
|  | Про виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок громадянам для ведення товарного сільськогосподарського виробництва |
|  | Про надання дозволів на розроблення документації із землеустрою |
|  | Про надання дозволів на розроблення документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки (земельної частки (паю) в натурі (на місцевості) |
|  | Про затвердження технічної документації із землеустрою та реєстрацію права комунальної власності |
|  | Про розроблення документації із землеустрою |
|  | Про внесення змін в рішення п'ятдесят четвертої сесії міської ради VІІІ скликання від 16 лютого 2023 р. № 27-54/2023 «Про надання дозволів на розроблення документації із землеустрою» |
|  | Про внесення змін в рішення п'ятої сесії міської ради VІІІ скликання від 28 січня 2021 року №57-5/2021  «Про надання дозволів на розроблення документації із землеустрою» |
|  | Про звернення до Новоушицької селищної ради |
|  | Про затвердження технічних документацій з нормативної грошової оцінки земель населених пунктів на території Дунаєвецької територіальної громади |
|  | Про продаж земельної ділянки площею 0,0052 га Пушко Катерині Семенівні |
|  | Про продаж земельної ділянки площею 0,0459 га Савчук Світлані Василівні |
|  | Про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки |
|  | Про проведення земельних торгів у формі електронного аукціону |
|  | Про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок |
|  | Про передачу в оренду земельних ділянок ТОВ «Юкрейн Тауер Компані» |
|  | Про розгляд заяви Кшемінської Оксани Станіславівни |
|  | Різне |

Секретар міської ради Олег ГРИГОР’ЄВ

****

**Дунаєвецька міська рада**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

11 квітня 2023 р. Дунаївці № 89/2023-р

Про надання права першого підпису

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

Надати право першого підпису ЯТЧУК Тетяні Володимирівні, медичному директору комунального некомерційного підприємства «Дунаєвецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Дунаєвецької міської ради.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

12 квітня 2023 р. Дунаївці № 90/2023-р

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 20.01.2021 року № 15/2021-р «Про створення комісії з обстеження зовнішнього стану житлових, громадських будівель, споруд та об’єктів незавершеного будівництва на території Дунаєвецької міської ради»

Керуючись cт. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Стандартами житлово-комунального господарства України 75.11-35077234.0015:2009 «Правила визначення фізичного зносу житлових будинків»:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 20.01.2021 року № 15/2021-р «Про створення комісії з обстеження зовнішнього стану житлових, громадських будівель, споруд та об’єктів незавершеного будівництва на території Дунаєвецької міської ради», виклавши склад комісії в наступній редакції:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЯЦЕНКО  Сергій Михайлович | - | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії |
|  |  |  |
| МУДРА  Ірина Олександрівна | - | спеціаліст управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради, секретар комісії |
|  |  |  |
| АНТАЛ  Вячеслав Іванович | - | депутат міської ради, голова комісії з питань містобудування, будівництва, агропромислового комплексу, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (за згодою) |
|  |  |  |
| ВОЙТКІВ  Віктор Сигізмундович | - | головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради |
|  |  |  |
| ЛЯСОТА  Тарас Анатолійович | - | начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради |
|  |  |  |
| МАКОГОНЧУК  Вадим Віталійович | - | начальник земельного відділу апарату виконавчого комітету міської ради |
|  |  |  |
| ПАНТІЛІМОНОВ  Ярослав Анатолійович | - | директор комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Інвентарбюро» |

2. Комісії здійснювати обстеження зовнішнього стану житлових, громадських будівель, споруд та об’єктів незавершеного будівництва на території Дунаєвецької міської ради та надавати міському голові Акти обстеження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.Яценко.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

13 квітня 2023 р. Дунаївці № 91/2023-р

Про покладення обов’язків на Л.Бойко

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на період відсутності директора, враховуючи згоду Бойко Л.В. від 13.04.2023 року:

1. ПОКЛАСТИ виконання обов’язків директора комунального некомерційного підприємства «Дунаєвецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Дунаєвецької міської ради на лікаря загальної практики сімейної медицини – сімейного лікаря, завідувача АЗПСМ № 3 Бойко Лесю Василівну з 13 квітня 2023 року.
2. Надати право розпоряджатися рахунками та право підпису фінансових та банківських документів виконуючому обов’язки директора комунального некомерційного підприємства «Дунаєвецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Дунаєвецької міської ради Бойко Лесі Василівні.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

З розпорядженням ознайомлена Леся БОЙКО

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

18 квітня 2023 р Дунаївці №92/2023-р

Про затвердження плану функціонування системи енергетичного менеджменту на території Дунаєвецької територіальної громади на 2023-2024 роки

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити план функціонування системи енергетичного менеджменту на території Дунаєвецької територіальної громади на 2023-2024 роки згідно додатку.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.Яценка.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток

до розпорядження міського голови

від 18.04.2023 року № 92/2023-р

ПЛАН

функціонування системи енергетичного менеджменту на території Дунаєвецької територіальної громади на 2023-2024 роки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Функції | Відповідальна особа/підрозділ | Термін |
| 1 | Забезпечення обміну інформацією між установами та організаціями | Відповідальна особа за енергоменеджмент, відповідальні особи в установах | Постійно |
| 2 | Енергетичне планування | Відповідальна особа за енергоменеджмент, відповідальні особи в установах | Щорічно |
| 3 | Призначення відповідальних осіб за енергоменеджмент | Керівники установ та підприємств | Щорічно |
| 4 | Інформаційно-роз’яснювальна діяльність | Відповідальна особа за енергоменеджмент | Постійно |
| 5 | Здійснення енергомоніторингу | Відповідальна особа за енергоменеджмент, відповідальні особи в установах | Постійно |
| 6 | Внесення показників засобів обліку споживання енергоресурсів до системи обліку | Відповідальна особа за енергоменеджмент, відповідальні особи в установах | Постійно |
| 7 | Надання інформації Держенерноефективності, обласній та районній адміністраціям щодо впровадження та функціонування системи енергоменеджменту | Відповідальна особа за енергоменеджмент | За потреби |
| 8 | Обстеження інженерних систем будівлі (систем тепло- та водопостачання, водовідведення, електропостачання) | Відповідальна особа за енергоменеджмент | За потреби |
| 9 | Контроль технічного стану засобів обліку енергоресурсів | Відповідальна особа за енергоменеджмент, відповідальні особи в установах | Постійно |
| 10 | Аналіз споживання енергоресурсів будівлями на установами, підготовка звіту щодо порівняльного споживання із попередніми періодами та лімітами | Відповідальна особа за енергоменеджмент | Щомісячно |
| 11 | Усунення причин надмірного використання енергоресурсів будівлею/установою | Відповідальна особа за енергоменеджмент, відповідальні особи в установах | За потреби |
| 12 | Участь у вебінарах та тренінгах щодо підвищення ефективності використання енергоресурсів | Відповідальна особа за енергоменеджмент | Постійно |
| 13 | Пошук та пропозиції підвищення енергоефективності | Відповідальна особа за енергоменеджмент | Постійно |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету ради Катерина СІРА

****

**Дунаєвецька міська рада**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

18 квітня 2023 р. Дунаївці № 93/2023-р

Про створення Ради з питань забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб та їх інтеграції в життя громади

Керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою забезпечення захисту прав внутрішньо переміщених осіб та сприяння інтеграції внутрішньо переміщених осіб в життя громади:

1. Створити Раду з питань забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб та їх інтеграції в життя Дунаєвецької територіальної громади.

2. Затвердити Положення про Раду з питань забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб та їх інтеграції в життя громади, згідно з додатком 1.

3. Затвердити склад Ради з питань забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб та їх інтеграції в життя громади, згідно з додатком 2.

4. Затвердити план роботи Ради з питань забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб та їх інтеграції в життя громади, згідно з додатком 3.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 1

розпорядження міського голови

від 18.04.2023 № 93/2023-р

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду з питань забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб та їх інтеграції в життя громади

1. Загальні положення

1.1. Рада з питань забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб та їх інтеграції в життя громади (далі - Рада) виступає як консультативно-дорадчий орган.

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міністерств, основними принципами ООН з питань внутрішнього переміщення, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб (далі - ВПО) та цивільного населення, яке постраждало від збройної агресії російської федерації проти України.

1.3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, народовладдя, підзвітності і відповідальності перед громадами, інклюзивності та рівності.

1.4. Рада не бере участь у діяльності політичних партій та релігійних об’єднань.

2. Завдання Ради

2.1. Сприяння Дунаєвецькій міській раді в суспільній згуртованості, реалізації громадянських прав внутрішньо переміщених осіб, сімей у складних життєвих обставинах, зокрема, їх прав на спільне вирішення питань місцевого значення в межах Конституції і законів України.

2.2. Організаційна, методична, консультативна, благодійна, матеріально-технічна підтримка суб’єктам господарювання, які у зв’язку зі збройною агресією рф проти України, в установленому Законом порядку, переїхали на територію Дунаєвецької міської ради та перемістили свої виробничі потужності, працівників та інші активи.

2.3. Надання Дунаєвецькій міській радів пропозицій щодо діяльності ради та рекомендацій щодо прийняття місцевих програм підтримки внутрішньо переміщеного бізнесу, внутрішньо переміщених осіб, пільгових категорій громадян, мешканців громади.

2.4. Сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб та інших осіб, які постраждали від військової агресії рф проти України до вирішення місцевих питань, зокрема, шляхом залучення членів Ради до участі у робочих групах, комісіях щодо розробки та виконання місцевих програм у сфері захисту прав ВПО та розбудови миру, у сфері соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових, майнових та політичних прав тощо.

2.5. Сприяння реалізації керівних принципів ООН з питань внутрішнього переміщення, зокрема, щодо забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб на свободу зборів, участі на рівних засадах у справах громади.

2.6. Налагодження та сприяння співпраці з військовою адміністрацією, районною радою, сусідніми громадами, представниками громадських організацій та їх об’єднань, міжнародних та наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства з питань реалізації державної політики у сфері захисту прав ВПО, пільгових категорій громадян.

2.7. Сприяння залученню представників вразливих груп ВПО та інших осіб, які постраждали внаслідок військової агресії рф проти України (жінок, осіб з інвалідністю тощо), до процесу ухвалення рішень.

2.8. Сприяння в застосуванні принципів конфліктної та ґендерної чутливості в процесі розробки та реалізації політик на регіональному та місцевому рівнях задля розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів.

2.9. Внесення пропозицій щодо ввезення та розподілу гуманітарної (благодійної) допомоги, виходячи з нагальних потреб військовослужбовців, внутрішньо переміщених осіб, пільгових категорій громадян.

2.10. Підготовка експертних пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у сфері захисту прав ВПО, пільгових категорій громадян.

3. Повноваження Ради

3.1. Розглядати будь-які питання, що мають важливе суспільне значення і належать до сфери захисту прав ВПО та інших осіб, які постраждали внаслідок військової агресії рф проти України.

3.2. Брати участь у розробці місцевих програм з питань розвитку громади, підтримки внутрішньо переміщеного бізнесу або розробляти їх самостійно та пропонувати до попереднього розгляду виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради.

3.3. Проводити аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав ВПО, у тому числі шляхом проведення громадського моніторингу.

3.4. Готувати та подавати на ім’я міського голови (заступників) пропозиції, висновки, аналітичні матеріали та проєкти актів щодо вирішення питань у сфері захисту прав пільгових категорій населення, ВПО, які постраждали внаслідок військової агресії рф проти України.

3.5. В рамках чинного законодавства інформувати громадськість про свою діяльність, ухвалені рішення та стан їх виконання.

3.6. Не рідше, ніж раз на рік готувати звіт про свою діяльність.

3.7. Співпрацювати з благодійними та громадськими організаціями щодо спільної діяльності з питань захисту прав внутрішньо переміщених осіб, пільгових категорій населення.

3.8. Сприяти залученню фінансування на виконання програм та заходів, що стосуються питань пільгових категорій громадян, ВПО, які постраждали внаслідок військової агресії рф проти України.

3.9. Підтримувати та організовувати заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання, круглі столи тощо).

4. Рада має право:

4.1. Створювати постійні та тимчасові робочі органи (комісії, експертні та робочі групи тощо).

4.2. Отримувати в установленому порядку від центральних, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

4.3. Залучати (за їх згодою та згодою керівників відповідних органів та організацій) до своєї роботи працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також окремих фахівців (науковців, представників інститутів громадянського суспільства, міжнародних організацій тощо), які мають підтверджений досвід у роботі із захисту прав ВПО та населення, яке постраждало внаслідок військової агресії рф проти України.

4.4. Організовувати і проводити публічні заходи (семінари, конференції, засідання, круглі столи тощо).

4.5. Розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до її компетенції.

4.6. Отримувати від Дунаєвецької міської ради проєкти актів з питань, що потребують проведення консультацій із громадськістю.

4.7. Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень Дунаєвецької міської ради, а також право участі в засіданнях органів міської ради з розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

5. Склад та формування Ради

5.1. Склад Ради та зміни до нього затверджуються розпорядженням міського голови.

5.2. Кількісний склад Ради не може становити більше 15 осіб.

5.3. Строк повноважень складу Ради становить два роки з дня затвердження її складу.

5.4. Членство в Раді є індивідуальним та добровільним. Склад Ради формується без дискримінації за будь-якою ознакою, зокрема, за ознакою раси, кольору шкіри, статі, мови, релігії або віросповідання, політичних чи інших переконань, національного, етнічного або соціального походження, правового або соціального статусу, віку, інвалідності, майнового стану, або за будь-яким іншим критерієм.

5.5. Рада діє відповідно затвердженого плану. Раз в рік готує звіт про роботу.

5.6. До складу Ради можуть входити громадяни України, яким виповнилось 18 років і які постійно проживають (або перемістилися) на території Дунаєвецької міської ради, та/або є постраждалими внаслідок військової агресії рф проти України, та/або є представниками суб’єктів господарювання, що перемістилися у Дунаєвецьку територіальну громаду внаслідок військової агресії рф проти України, та/або є представниками місцевих, регіональних, національних чи міжнародних організацій (громадських організацій), які реалізують проєкти у сфері захисту прав ВПО та цивільного населення, яке постраждало внаслідок військової агресії рф проти України на території Дунаєвецької міської ради, та/або є посадовими особами/працівниками, депутатами Дунаєвецької міської ради.

5.7. Дострокове припинення діяльності Ради здійснюється шляхом прийняття відповідного рішення за участі більшої половини складу Ради.

5.8. Рішення про дострокове припинення діяльності Ради оформляється відповідним протоколом.

5.9. Раду очолює Голова.

5.10. Голова Ради:

- організовує діяльність Ради;

- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

- підписує документи від імені Ради;

- представляє Раду у відносинах із центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об’єднаннями громадян, засобами масової інформації;

- вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів Ради.

5.11. Вживає заходів з підготовки до засідання Ради - Секретар Ради.

5.12.  Секретар Ради, відповідно до покладених на нього завдань:

- відповідно до затвердженого плану роботи забезпечує підготовку порядку денного засідань Ради з урахуванням пропозицій її членів;

- забезпечує ведення протоколів засідання Ради, у триденний строк подає їх на підпис голови Ради;

- контролює підготовку питань на засідання Ради відповідно до проекту порядку денного;

- опрацьовує внесені в установленому порядку пропозиції з вирішення кадрових питань, зокрема, щодо припинення членства у Раді;

- за погодженням з головою Ради залучає до виконання окремих робіт і завдань членів Ради та інших осіб;

- забезпечує інформування про діяльність Ради, створює умови для доступу громадськості до інформації про діяльність Ради, виконання її рішень;

- забезпечує ведення діловодства у Раді;

- забезпечує взаємодію та листування Ради з органами виконавчої влади і місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

- вирішує питання матеріально-технічного та інформаційного забезпечення роботи Ради;

- виконує інші функції для забезпечення здійснення Радою своїх повноважень.

5.13. Членство в Раді припиняється на підставі рішення Ради в разі систематичної відсутності члена Ради на її засіданнях без поважних причин.

5.14. Пропозицію щодо припинення членства в Раді вносить голова Ради.

5.15. Засідання Ради оформляється протоколом.

6. Організація роботи Ради

6.1. Основною формою роботи Ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

6.2. Засідання можуть проводитись у наступних форматах:

- засідання, які потребують фізичної присутності членів Ради та запрошених осіб,

- онлайн засідання в режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне засідання);

- присутності частини членів Ради фізично, а частини – в онлайн форматі.

6.3. Позачергові засідання Ради можуть скликатися за ініціативою голови Ради або однієї третини загального складу членів Ради.

6.4. Повідомлення про скликання засідання Ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше, як за два робочих дні до його початку.

6.5. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш, як половина членів її загального складу. За неможливості проведення засідання Ради з причини відсутності кворуму, її засідання переноситься на триденний термін, про що повідомляються усі члени Ради. В такому випадку засідання Ради є правомірним при відсутності кворуму.

6.6. Засідання Ради проводяться відкрито.

6.7. За запрошенням Ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

6.8. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Ради вносять голова Ради, заступник голови Ради та члени Ради.

6.9. Підготовку порядку денного засідання Ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Ради.

6.10. Рішення Ради ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови.

6.11. Рішення, ухвалене на засіданні Ради, у триденний строк оформляється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Ради.

6.12. Член Ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

6.13. Рішення Ради мають рекомендаційний характер.

6.14. Склад Ради, протоколи засідань, ухвалені рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Ради можуть оприлюднюватися на офіційному веб-сайті Дунаєвецької міської ради, сторінці в соціальній мережі, та/або в інший прийнятний спосіб.

6.15. Документи та рішення Ради є чинними за умови підписання їх головою Ради, або особою, яка виконує її повноваження, та секретарем Ради.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Катерина СІРА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 2

розпорядження міського голови

від 18.04.2023 № 93/2023-р

СКЛАД

Ради з питань забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб та їх інтеграції в життя громади

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОТРУБЧАК  Олена Олексіївна | **-** | директор комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Міський центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю «Ластівка», голова ради |
| БАНДУРА  Валентина Юріївна | **-** | волонтер, внутрішньо переміщена особа, секретар ради (за згодою) |
|  |  |  |
| АБЗАЛОВА  Тетяна Віталіївна | - | начальник фінансового управління міської ради |
|  |  |  |
| ВАСІЛЬЄВА  Леся Володимирівна | **-** | в.о. начальника служби у справах дітей міської ради |
|  |  |  |
| КАДЮК  Ірина Миколаївна | **-** | начальник відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету міської ради |
|  |  |  |
| КОБІТА  Марина Вікторівна | **-** | начальник управління культури, туризму та інформації міської ради |
|  |  |  |
| ЛЯСОТА  Тарас Анатолійович | **-** | начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради |
|  |  |  |
| НЕЛІПА  Сергій Олександрович | **-** | директор ТОВ«ПРОМПАРТНЕРГІДРАВЛІКА»  (за згодою) |
|  |  |  |
| ПАНТІЛІМОНОВА  Богдана Сергіївна | **-** | керівник інформаційно-комунікаційного ресурсного центру управління культури туризму та інформації міської ради |
|  |  |  |
| ПАЛАМАРЧУК  Емілія Михайлівна | **-** | головний спеціаліст управління освіти, молоді та спорту міської ради |
|  |  |  |
| ПЕЩАНЮК  Ольга Володимирівна | **-** | директор комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради» |
|  |  |  |
| ПОПЮК  Раїса Василівна | **-** | голова громадської організації «Дунаєвецьке районне товариство інвалідів Всеукраїнської організації інвалідів «Союз організацій інвалідів України» (за згодою) |
|  |  |  |
| ЧЕКМАН  Юрій Петрович | **-** | депутат міської ради VIII скликання (за згодою) |
|  |  |  |
| ЧУПЯТОВА  Тетяна Іванівна | **-** | внутрішньо переміщена особа (за згодою) |
|  |  |  |
| ЯТЧУК  Тетяна Володимирівна | **-** | медичний директор комунального некомерційного підприємства «Дунаєвецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Дунаєвецької міської ради |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Катерина СІРА

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

19 квітня 2023 р. Дунаївці №94/2023-р

Про надходження благодійних внесків в натуральній формі

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» відповідно до статті 13 та 51 Бюджетного кодексу України, внести зміни шляхом збільшення призначень на 2023 рік по спеціальному фонду міського бюджету в зв’язку із надходженням благодійних внесків в натуральні формі, а саме:

- по КПКВ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад»» в сумі 156223 грн. по КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» .

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

19 квітня 2023 р. Дунаївці №95/2023-р

|  |
| --- |
| Про створення комісії з приймання-передачі майна комунальної власності та введення в експлуатацію основних засобів, малоцінних необоротних матеріальних активів Дунаєвецької міської ради |

Керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1.Створити комісію з приймання-передачі майна комунальної власності та введення в експлуатацію основних засобів, малоцінних необоротних матеріальних активів Дунаєвецької міської ради у складі :

Голова комісії:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |  | Валентина ЧЕКМАН |

Члени комісії:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник юридичного відділу |  | Тарас ЛЯСОТА |
| Начальник відділу економіки, інвестицій та комунального майна |  | Ірина КАДЮК |
| Начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансів, головний бухгалтер |  | Інна БЛОНСЬКА |
| Спеціаліст ІІ категорії відділу бухгалтерського обліку та фінансів |  | Оксана САВЧЕНКО |

2. Визнати розпорядження « Про створення комісії з приймання – передачі майна комунальної власності Дунаєвецької міської ради» від 31 січня 2022 року №32/2022-р таким, що втратило чинність.

3. Комісії забезпечити приймання передачу майна та введення в експлуатацію основних засобів та малоцінних необоротних матеріальних активів згідно чинного законодавства.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

20 квітня 2023 р.              Дунаївці            № 97/2023-р

Про створення чергової служби оповіщення Дунаєвецької міської ради

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексом цивільного захисту України, Положенням про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв'язку у сфері цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2017 року № 733, Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11, з метою забезпечення управління у режимі повсякденного функціонування органами управління та силами цивільного захисту, координації їх дій, здійснення цілодобового чергування та забезпечення функціонування системи збору, оброблення, узагальнення та аналізу інформації про обстановку в районах виникнення надзвичайних ситуацій:

1. Затвердити склад чергової служби оповіщення Дунаєвецької міської ради (додаток 1).

2. Затвердити Положення про чергову службу оповіщенняДунаєвецької міської ради (додаток 2).

3. Управлінню містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту Дунаєвецької міської ради:

3.1. здійснювати систематичний контроль чергування відповідальними черговими та щоквартально проводити заняття щодо порядку оповіщення;

3.2. організувати взаємодію з оперативно-черговими (черговими, диспетчерськими) службами 12 ДПРЧ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області, відділення поліції № 2 Кам’янець-Подільського районного управління поліції ГУНП у Хмельницькій області, Дунаєвецького відділення УГГ АТ «Хмельницькгаз», Дунаєвецького РЕМ АТ «Хмельницькобленерго», бригад екстреної медичної допомоги, дільниці мережі доступу м. Дунаївці Хмельницької філії ПАТ «Укртелеком», філією «Дунаєвецька ДЕД» (в зимовий період), комунальних підприємств громади, старостами сіл.

4. Відділу персоналу міської ради щомісячно до 20 числа надавати до чергової служби оповіщення графік чергування посадових осіб у вихідні та святкові дні.

5. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 25 серпня 2021 р. № 270/2021-р «Про створення чергової служби оповіщення Дунаєвецької міської ради».

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.Яценка.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток 1

до розпорядження міського голови від 20.04.2023 р. № 97/2023-р

СКЛАД

чергової служби оповіщення Дунаєвецької міської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГРИГОР’ЄВ  Олег Васильович | **-** | секретар міської ради, начальник служби |
|  |  |  |
| ПОБЕРЕЖНИЙ  Ігор Васильович | **-** | головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту населення управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради, заступник начальника служби |
|  |  |  |
| ОРИСИК  Роман Степанович | **-** | начальник 12ДПРЧ м.Дунаївці ГУ ДСНС в області, заступник начальника служби (за згодою) |
|  |  |  |
| ПАНТІЛІМОНОВА  Богдана Сергіївна | **-** | начальник інформаційно-комунікаційного ресурсного центру управління культури, туризму та інформації міської ради, заступник начальника служби |
|  |  |  |
| СОЛЯРИК  Аліна Василівна | - | начальник відділу персоналу міської ради, відповідальний черговий |
|  |  |  |
| ФІЛІЩУК  Алла Станіславівна | - | головний спеціаліст відділу персоналу міської ради, відповідальний черговий |
|  |  |  |
| ЛЯСОТА  Ірина Віталіївна | - | спеціаліст інформаційно-комунікаційного ресурсного центру управління культури, туризму та інформації міської ради, відповідальний черговий |

\* до складу чергової служби входять:

- працівники міської ради, які здійснюють чергування у вихідні та святкові дні відповідно до графіка чергування;

- черговий відділення поліції № 2 Кам’янець-Подільського районного управління поліції ГУНП у Хмельницькій області;

- черговий 12 ДПРЧ м.Дунаївці ГУ ДСНС України у Хмельницькій області.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Катерина СІРА

Додаток 2

до розпорядження міського голови

від 20.04.2023р. № 97/2023-р

ПОЛОЖЕННЯ  
про чергову службу оповіщення Дунаєвецької міської ради

1. Загальні положення.

1. Чергова служба оповіщення громади (далі служба) створюється за рішенням міського голови та у своїй діяльності керується вимогами «Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв’язку у сфері цивільного захисту», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2017 року № 733.
2. Служба підпорядковується голові громади, його заступникам, фахівцю з питань цивільного захисту громади.

2. Завдання служби.

2.1. Забезпечити своєчасне доведення сигналів та розпоряджень до голови громади, його заступників та фахівця з питань цивільного захисту про можливі зміни техногенного, природного, епідеміологічного і радіаційного стану з метою своєчасного виконання дій по забезпеченню безпеки населення та об'єктів.

2.2. Вказівку на оповіщення надає голова громади, його заступники, фахівець з питань цивільного захисту, які вирішують, яку категорію осіб необхідно оповістити.

Оповіщення проводиться згідно з попередньо підготовленими списками, заведеними на пристрій автодозвону та за допомогою стаціонарної та мобільної телефонних мереж. Оповіщенню черговим служби громади підлягають:

1) Керівний склад громади.

2) Старости сіл.

3) Керівники апарату та структурних підрозділів громади.

4) Члени комісії ТЕБ і НС громади.

5) Члени комісії з питань евакуації громади.

6) Керівники підприємств, установ та організацій, розташованих на території громади.

7) Чергові відділення поліції № 2 Кам’янець-Подільського районного управління поліції ГУНП у Хмельницькій області, 12 ДПРЧ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області, Дунаєвецького відділення УГГ АТ «Хмельницькгаз», Дунаєвецького РЕМ АТ «Хмельницькобленерго», бригад екстреної медичної допомоги, Дунаєвецької дільниці Хмельницької філії ПАТ «Укртелеком», філією «Дунаєвецька ДЕД» (в зимовий період), старостами сіл.

8) Керівники потенційно-небезпечних об'єктів та об’єктів підвищеної небезпеки.

2.3. Організація координації взаємодії при виникненні надзвичайних ситуацій між керівним складом цивільного захисту громади, підприємствами та організаціями, розташованими на території громади.

2.4. Забезпечення взаємообміну інформацією з черговими та диспетчерами інших організацій та об’єктів щодо надзвичайних ситуацій та резонансних подій, що мали місце на території громади.

2.5. Забезпечення організації експлуатації засобів оповіщення служби.

3. Організація роботи служби.

3.1. До складу служби входять: начальник служби, його заступники та відповідальні чергові.

3.2. Посадові інструкції та списки осіб, що підлягають оповіщенню підписуються заступником начальника служби і затверджуються начальником служби. Графік чергувань складається щомісячно.

3.3. Служба розміщується в одній з будівель громади.

Служба забезпечується засобами зв'язку та оповіщення (ДТР-08-О8М з ноутбуком, стаціонарним та мобільним телефонами) та іншими засобами оповіщення.

3.4. Загальні засади діяльності, умови оплати праці, матеріальне, соціальне та побутове забезпечення особового складу служби визначаються згідно з чинним законодавством.

3.5. Чергування забезпечується відповідальними черговими служби громади.

4. Обов'язки чергового.

4.1. При прийомі чергування черговий повинен перевірити наявність та справність засобів оповіщення та зв'язку, документації, своєчасність доведення отриманих сигналів та розпоряджень. Про виявлені недоліки чергові доповідають начальнику служби, а у випадку його відсутності заступнику начальника служби.

4.2. При отриманні розпорядження (сигналу) черговий повинен перевірити його достовірність та доповісти голові громади, фахівцю з питань цивільного захисту та відповідальному черговому Кризового центру облдержадміністрації. Після цього він робить відповідний запис про отримання розпорядження (сигналу) в «Журналі отриманих сигналів та розпоряджень» з вказівкою часу отримання та кому доведено.

4.3. Отримавши розпорядження (вказівку) голови громади про запуск місцевої системи оповіщення черговий доводить розпорядження до фахівця з питань цивільного захисту та проводить доведення інформації у відповідності із схемою оповіщення та списками осіб, які підлягають оповіщенню за допомогою засобів зв'язку та оповіщення (ДТР-08-О8М з ноутбуком, телефонів) та інших засобів оповіщення. Про результати проведеного оповіщення він доповідає голові та фахівцю з питань цивільного захисту громади.

4.4. Черговий відповідає за збереження та правильну експлуатацію ввірених йому засобів зв'язку та оповіщення (ДТР-08-О8М з ноутбуком, телефонів), інших засобів оповіщення, документації чергового.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Катерина СІРА

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

21 квітня 2023 р. Дунаївці № 99/2023-р

Про звільнення Ференчука В.В.

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 1 статті 36 КЗпП України, враховуючи додаткову угоду №2/3/2023 до контракту від 20 липня 2021 року № 6 з керівником комунального підприємства «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради, розглянувши заяву Ференчука В.В. від 21.04.2023 року:

ЗВІЛЬНИТИ ФЕРЕНЧУКА Віктора Віталійовича, начальника комунального підприємства «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради, з 26 квітня 2023 року на підставі п.1 ст. 36 КЗпП України та здійснити остаточний розрахунок відповідно до чинного законодавства.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

З розпорядженням ознайомлений Віктор ФЕРЕНЧУК

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

25 квітня 2023 р. Дунаївці №101/2023-р.

Про проведення позапланової інвентаризації активів та зобов’язань

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42,ч.8ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 року №996-ХIV, Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 року №419, Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014року №879, наказу Міністерства фінансів України від 17.06.2015 року №572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації», а також інших нормативних документів, що регулюють питання проведення інвентаризації для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності у зв’язку зі зміною матеріально відповідальної особи:

1. Провести позапланову інвентаризацію активів та зобов’язань Дунаєвецької міської ради в старостаті с. Іванківці станом на 25.04.2023р.

1.1. Створити інвентаризаційну комісію у складі:

Голова комісії

- Валентина ЧЕКМАН –заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

Члени комісії:

- Катерина СІРА – керуючий справами (секретар);

- Тарас ЛЯСОТА – начальник юридичного відділу;

- Інна БЛОНСЬКА – начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансів, головний бухгалтер;

- Ірина БІЛОКОННА - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та фінансів ;

- Оксана САВЧЕНКО – спеціаліст ІІ категорії відділу бухгалтерського обліку та фінансів;

- Ірина ТАРЧИНСЬКА - головний спеціаліст відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку.

1.2.Інвентаризацію провести 25.04.2023р.

1.3.Інвентаризацію провести у присутності матеріально-відповідальної особи.

2. Контроль за виконання цього розпорядження покладається на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину ЧЕКМАН.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

26 квітня 2023 р. Дунаївці №104/2023-р

Про покладення обов’язків

на О. Бойка

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на період тимчасової відсутності основного працівника, враховуючи згоду Бойка О.П. від 26.04.2023 року:

1. ПОКЛАСТИ виконання обов’язків начальника комунального підприємства «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради на головного інженера Бойко Олексія Петровича з 27 квітня 2023 року.
2. Надати право розпоряджатися рахунками та право підпису фінансових та банківських документів виконуючому обов’язки начальника комунального підприємства «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради Бойку Олексію Петровичу.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

З розпорядженням ознайомлений Олексій БОЙКО

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

27 квітня 2023 р. Дунаївці № 105/2023-р

Про покладення обов’язків

на В. Ференчука

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи згоду Ференчука В.В. від 27.04.2023 року, з метою забезпечення належної роботи комунального підприємства:

1. ПОКЛАСТИ тимчасово, до призначення в установленому порядку директора, виконання обов’язків директора комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» на головного інженера Ференчука Віктора Віталійовича з 27 квітня 2023 року.
2. Надати право розпоряджатися рахунками та право підпису фінансових та банківських документів виконуючому обов’язки директора комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» Ференчуку Віктору Віталійовичу.
3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 07.02.2023 р. № 34/2023-р «Про комунальне підприємство Дунаєвецької міської ради « Благоустрій Дунаєвеччини»».

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

З розпорядженням ознайомлений Віктор ФЕРЕНЧУК