ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням п’ятдесят п’ятої сесії міської ради VІІ скликання

від 21.06.2019 р. №2-55/2019

**Положення про Поважну раду**

**І. Загальні положення**

1.1 Поважна рада (далі – рада) є консультативно-дорадчим органом Дунаєвецької міської ради, утвореним для забезпечення участі мешканців поважного віку Дунаєвецької об’єднаної територіальної громади в розбудові громади, налагодженні ефективної взаємодії з органами місцевого самоврядування, державними та комунальними установами, врахування громадської думки в прийняті та реалізації рішень.

1.2 Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Дунаєвецької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3 Рішення ради мають рекомендаційний характер для міського голови та органів місцевого самоврядування та зобов’язуючу дію для органів, які створені радою.

1.4 Рада систематично інформує громадськість про свою діяльність і прийняті рішення через офіційний сайт Дунаєвецької міської ради.

1.5 Члени ради працюють на громадських засадах та діють на засадах законності, гласності, поєднання загальнодержавних, громадських та місцевих інтересів.

1.6 У своїй діяльності рада підзвітна Дунаєвецькій міській раді.

1.7 Рада не має статусу юридичної особи.

1.8 Координацію діяльності ради здійснює Дунаєвецький міський голова.

**ІІ. Основні принципи, мета та завдання**

* 1. Основними принципами діяльності ради є:

- верховенство права;

- законність;

- демократизм;

- гласність;

- ініціативність;

- безкорисливість;

- колегіальність;

- відповідальність.

2.2. Мета діяльності ради – сприяння особистому творчому зростанню мешканців поважного віку громади та їх зайнятості за інтересами, створення умов для реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними та місцевими справами, сприяння врахуванню органами виконавчої влади громадської думки під час формування та реалізації стратегії розвитку громади.

2.3 Поважна рада:

Готує та подає до Дунаєвецької міської  ради:

- пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;

- проекти розвитку громади;

- пропозиції щодо удосконалення роботи ради;

2.4. Інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання в регіональних ЗМІ, на офіційному веб-сайті міської ради;

2.5. Збирає, узагальнює та подає до міської  ради інформацію про пропозиції щодо вирішення питань стратегічного розвитку громади;

2.6. Організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку громади;

2.7. Готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність;

2.8. Поважна рада має право:

- утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, клуби,порадні тощо);

- організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші комунікативні заходи;

- отримувати в установленому порядку від органу місцевого самоврядування проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю та іншу інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;

- брати участь у розробці цільових програм, проектів актів законодавства та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання розвитку відповідної території (галузі);

- взаємодіяти із Дунаєвецькою міською радою її виконавчим комітетом, інститутами громадянського суспільства, іншими консультативно- дорадчими органами;

- вносити пропозиції щодо удосконалення діяльності міської ради та її структурних підрозділів;

- ініціювати відзначення інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у реалізацію та захист прав і свобод людини і громадянина, розвиток громадянського суспільства;

- розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції ради, аналізувати та узагальнювати їх, давати на них письмові відповіді;

- розглядати інші питання, що мають важливе суспільне значення і перебувають у сфері компетенції органу місцевого самоврядування.

**ІІІ. Формування та структура Поважної ради**

* 1. Кількісний та персональний склад ради визначається організаційними зборами. Склад ради формується з активних жителів поважного віку Дунаєвецької об’єднаної територіальної громади.
	2. Для проведення організаційних засідань з формування персонального складу ради міський голова своїм розпорядженням утворює робочу групу, на яку покладається завдання прийняти заявки та відповідні документи від осіб, які виявили бажання стати членами ради, а також з загальної кількості поданих заявок відібрати потенційних членів ради для рекомендації їх міському голові.
	3. На робочу групу покладається завдання розробити положення про Поважну раду.
	4. Персональний склад ради затверджується розпорядженням міського голови.

3.5 До складу робочої групи з підготовки організаційного засідання за згодою можуть входити депутати Дунаєвецької міської ради, працівники апарату Дунаєвецької міської ради, представники інститутів громадянського суспільства, які зареєстровані та діють на території Дунаєвецької об’єднаної територіальної громади, підприємці, активні жителі громади.

Робоча група приймає рішення більшістю від свого складу та оформлює їх протоколом засідання.

3.6 Склад ради вважається сформованим за умови затвердження не менш як 2/3 від його загального складу.

3.7 Рішення організаційного засідання робочої групи та рекомендований список членів ради відображаються у протоколі та підписуються головою і членами робочої групи.

3.8 До структури ради входять: головуючий ради, заступник головуючого ради, секретар ради, координаційна група та члени ради.

Головуючий ради обирається на першому засіданні ради з числа членів ради.

Секретар, заступник головуючого, координаційна група ради в кількості 9 чол. обираються на першому засіданні ради з числа членів ради, за поданням головуючого ради простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

3.9 Повноваження Робочої групи припиняються у день відкриття першого засідання новосформованого складу ради.

3.10 Повноваження Поважної ради припиняються у день відкриття першого засідання новосформованого складу Поважної ради.

3.11 Повноваження членів припиняються одночасно з припиненням повноважень Поважної ради.

3.12 Головуючий ради:

- Представляє раду у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами та здійснює інші представницькі функції.

- Веде засідання ради.

- Підписує рішення, прийняті радою;

- Контролює виконання заступником та радниками ради їх посадових обов'язків;

- Не рідше одного разу на рік звітує перед міським головою.

-У разі тимчасової відсутності головуючого, його обов’язки виконує заступник головуючого ради.

3.13 Секретар ради:

- Забезпечує поточну роботу ради;

- Повідомляє членів ради про час і місце проведення засідань ради, питання, які передбачається внести на розгляд засідання ради;

- Організує підготовку засідань ради, питань, що вносяться на розгляд засідань ради;

- Веде протоколи засідань ради;

- Забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців, а також до інших осіб, котрих стосуються ці рішення і організує контроль за їх виконанням;

- Формує порядок денний засідання ради;

- Повноваження секретаря ради можуть бути достроково припинені за рішенням ради, на підставі подання голови ради, або пропозиції простої більшості.

3.14 Членство в раді автоматично припиняється на підставі рішення Поважної ради, у разі:

- систематичної відсутності члена ради на засіданнях без поважних причин (три рази і більше).

- неможливості члена ради брати участь у роботі ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена ради недієздатним або обмежено дієздатним.

- подання членом ради відповідної заяви про добровільний вихід зі складу ради.

- набрання  законної сили обвинувальним вироком суду у вчиненні кримінального злочину.

- смерті  члена ради.

3.15 Зміни  у  складі ради  затверджуються  рішенням міського голови на  підставі протоколу  засідання ради.

3.16 Входження до складу ради здійснюється шляхом розгляду заяви кандидата на вступ на чергових зборах ради більшістю голосів присутніх дійсних членів ради.

 **ІV. Порядок роботи Поважної ради**

4.1 Основною формою роботи ради є засідання,  що проводяться у разі потреби,  але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання ради  можуть  скликатися за ініціативою головуючого ради, міського голови або однієї третини  загального  складу її членів.  Повідомлення  про скликання засідань ради, у тому числі позачергових, доводяться до  відома  кожного  її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку та оприлюднюються на офіційному  веб-сайті  Дунаєвецької міської ради.

4.2 Засідання ради є правомірним, якщо на ньому присутні  не  менш  як  половина  її членів від загального складу.  Засідання ради проводяться відкрито.

4.3 У  засіданнях ради  може  брати участь з правом дорадчого голосу міський голова, його  заступник або інший уповноважений  представник  міської ради.

4.4 Рішення ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів  її  членів  присутніх  на засіданні. У разі  рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.  Рішення ради мають рекомендаційний характер.

4.5 Річний   звіт про діяльність ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради та в інший прийнятний спосіб.

**V. Права та обов’язки члена Поважної ради**

5.1. Член ради має право:

- ухвального голосу на засіданнях ради;

- вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідання ради;

- брати участь в обговоренні порядку денного засідання ради;

- оголошувати на засіданні ради тексти звернень, заяв, пропозицій.

5.2. Член ради зобов’язаний:

- брати участь в засіданнях ради;

- виконувати рішення ради;

- дотримуватись норм моралі, толерантного відношення до оточуючих.

 **VI. Прикінцеві положення**

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться розпорядженням міського голови за поданням головуючого ради або за власною ініціативою міського голови.

6.2. Дунаєвецька міська рада забезпечує раду приміщенням для проведення засідань та заходів, сприяє створенню необхідних умов для її роботи.

6.3. Установчі  документи,  склад ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також   інші   відомості про діяльність ради в обов’язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті Дунаєвецької міської ради в рубриці «Поважна рада».

Міський голова В.Заяць