

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцять четвертої
сесії Дунаєвської міської ради
VIII скликання від 26.04.2022р.
№ 15-34/2022

Статут
комунальної установи Дунаєвської міської ради
«Міський центр комплексної реабілітації осіб
з інвалідністю «Ластівка»
(нова редакція)

м. Дунаївці
2022 р.

1. Загальні положення

1.1. Комунальна установа Дунаєвецької міської ради «Міський центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю «Ластівка» (далі - Установа) є установою соціального захисту населення, заснованою на власності Дунаєвецької територіальної громади, що здійснює комплекс реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю, які досягли повноліття та дітей з інвалідністю, а також дітей віком до 3-х років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (далі- Особа), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних та побутових навичок, розвиток здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу. Заходи із надання комплексних реабілітаційних (абілітаційних) послуг особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, дітям, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (з метою запобігання виникненню інвалідності), умови їх зарахування та організація реабілітаційного процесу здійснюється відповідно «Порядку здійснення реабілітаційних заходів у комунальній установі Дунаєвецької міської ради «Міський центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю «Ластівка» затвердженого сесією Дунаєвецької міської ради.

1.2. Установа є правонаступником Комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Міський центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю «Ластівка».

1.3. Засновником Установи є Дунаєвецька міська рада (далі - Засновник). Установа підзвітна і підконтрольна Засновнику. Координацію діяльності Установи здійснює уповноважений орган - управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради (далі - уповноважений орган).

1.4. Повне найменування Установи – Комунальна установа Дунаєвецької міської ради «Міський центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю «Ластівка».

Скорочене найменування Установи – КУ «МЦКРОІ «Ластівка».

1.5. Місцезнаходження Установи: Україна, 32400, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, місто Дунаївці, вулиця Б. Хмельницького, 23.

1.6. Комунальна установа Дунаєвецької міської ради «Міський центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю «Ластівка» є бюджетною неприбутковою установою, здійснює некомерційну господарську діяльність (без мети отримання прибутку).

1.7. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, наказами Міністерства соціальної політики України, наказами Департаменту соціального захисту населення Хмельницької обласної державної адміністрації, рішеннями Дунаєвецької міської ради та її виконавчого комітету, наказами управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради та іншими нормативно-правовими актами з питань комплексної реабілітації Осіб,

та створення належних умов для забезпечення надання їм комплексу реабілітаційних послуг, а також цим Статутом.

1.8. Установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до вимог законодавства. Установа не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Установи, крім випадків, встановлених законодавством.

1.9. Установа є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Установа набуває з дня її державної реєстрації.

1.10. Установа веде згідно з законодавством України господарську діяльність, має круглу печатку та штамп зі своїм найменуванням, бланки та інші необхідні реквізити.

1.11. Установа має право бути позивачем і відповідачем у суді.

1.12. Гранична чисельність, структура і фонд оплати праці працівників Установи затверджуються Засновником. Штатний розпис та кошторис Установи затверджуються директором, за погодженням із Засновником.

1.13. Установа забезпечує тимчасове перебування Осіб, які мають медичні показання і потребують спеціальних умов для одержання ними комплексу реабілітаційних заходів.

2. Завдання установи

2.1. Установа забезпечує:

- виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав Осіб на реабілітацію (абілітацію) з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство;

- створення умов для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних і сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

- створення умов для запобігання та недопущення дискримінації Осіб, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

- проведення комплексу заходів з ранньої, соціальної, психологічної, фізичної, психолого-педагогічної, професійної і трудової реабілітації відповідно до потреб Осіб. Реабілітаційні заходи та послуги проводяться виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Осіб, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Осіб і (в разі потреби) їхніх батьків або законних представників;

- розвиток навичок автономного проживання Осіб в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточуючих;

- підготовку батьків або законних представників Осіб до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Установи;

- проведення заходів, зокрема з професійної орієнтації, опанування Особами трудових навичок, визначення їхніх можливостей для подальшого професійного навчання у відповідних навчальних закладах та майбутньої трудової діяльності;

- оперативне коригування (в разі потреби) індивідуальних програм реабілітації Осіб в частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

- співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями;

- сприяння у встановленні опіки чи піклування у разі визнання Особи, яка має інтелектуальні порушення, недієздатною або якщо її дієздатність обмежена.

2.2. Установа проводить реабілітаційні заходи в умовах соціальної послуги денного догляду, амбулаторного перебування та патронажної допомоги.

2.3. Установа забезпечує на безоплатній основі відповідно до законодавства харчуванням Осіб, які отримують соціальну послугу денного догляду.

3. Структура Установи

3.1. Установа діє як єдине ціле, до якого входять посадові особи, спеціалісти відповідної кваліфікації, обслуговуючий персонал діяльність яких пов'язана з наданням комплексу реабілітаційних послуг.

Робота працівників установи здійснюється відповідно до посадових інструкцій, затверджених директором Установи.

3.2. За необхідності в Установі можуть створюватися структурні підрозділи, положення про ці підрозділи, затверджуються наказом директора Установи.

3.3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для Дітей, в Установі утворюються Приймальна та Реабілітаційна комісії, склад яких і положення про які затверджуються директором Установи.

3.4. З метою проведення моніторингу стану дотримання прав Дітей в Установі може утворюється піклувальна рада, склад якої та положення про яку затверджуються директором Установи.

4. Управління Установою

4.1. До виключної компетенції Засновника належить:

- затвердження статуту Установи, внесення до нього змін, доповнень, призначення директора Установи;

- прийняття рішення про припинення діяльності Установи, реорганізацію та ліквідацію Установи;

- розпорядження майном Установи;

4.2. Установу очолює директор, який призначається на посаду Дунаєвецькою міською радою шляхом укладення контракту.

4.3. Директор Установи:

- здійснює керівництво діяльністю Установи. Несе персональну відповідальність за діяльність Установи, за додержання вимог законодавства України, рішень міської ради, розпоряджень голови міської ради, наказів уповноваженого органу та цього Статуту;

- координує діяльність Установи з питань організації надання послуг;

- приймає та звільняє працівників згідно законодавства України про працю;

- встановлює правила внутрішнього трудового розпорядку за узгодженням із профспілковим комітетом;

- встановлює правила поведінки осіб, які перебувають в Установі;

- при виконанні покладених на Установу завдань представляє без доручення інтереси Установи в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях та судах;

- організовує в Установі роботу з охорони праці, забезпечує створення безпечних умов праці, дотримання вимог законодавчих та інших нормативних актів України з питань охорони праці;

- відповідає за добір та розстановку кадрів, виховну роботу з кадрами, професійну підготовку працівників Установи;

- затверджує положення, посадові інструкції працівників Установи;

- контролює дотримання працівниками Установи та особами, які перебувають в Установі, законодавства України, правил внутрішнього розпорядку;

- розглядає в установленому порядку звернення, заяви та скарги юридичних та фізичних осіб з питань своєї діяльності та вживає заходи для усунення причин, що призвели до порушення їх законних прав та інтересів, проводить особистий прийом громадян;

- у порядку, встановленому законодавством України, застосовує заохочення, дисциплінарні стягнення та заходи дисциплінарного впливу до працівників;

- за невиконання завдань, покладених на Установу, та своїх обов'язків директор Установи несе відповідальність згідно з законодавством України.

4.4. Накази директора Установи, рішення, доручення та усні розпорядження, що відповідають законодавству, є обов'язковими для виконання всіма працівниками Установи.

5. Майно Установи

5.1. Майно Установи є власністю Дунаєвецької міської ради та належить Установі на правах оперативного управління.

5.2. Майно Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та нематеріальні активи, інші цінності, вартість яких

відображається у балансі установи.

5.3. Майно Установи складають:

- бюджетні кошти та капітальні вкладення;
- грошові та матеріальні внески Засновника;
- кошти та майно, що надходять безоплатно від фізичних та юридичних осіб, безповоротна допомога, добровільні пожертви, благодійні внески організацій, підприємств, фондів і громадян;
- власні надходження, отримані у порядку встановленому законодавством України;
- інше майно придбане на підставах не заборонених законодавством України.

5.4. Основні фонди Установи не можуть бути предметом безоплатного користування, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не можуть бути продані, передані, або відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника.

5.5. Питання оренди Установою будинків, приміщень, споруд, устаткування, землі регулюється законодавством України, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови.

5.6. Збитки, заподіяні Установі в результаті порушення її майнових прав громадянами та юридичними особами, відшкодовуються Установі у порядку, встановленому законодавством України

6. Права та обов'язки Установи

6.1. Установа має право:

- самостійно планувати свою діяльність згідно з метою та предметом діяльності Установи;
- визначати основні напрямки розвитку Установи відповідно до комплексних і цільових програм з питань, що входять до компетенції Установи, подавати їх на затвердження уповноваженому органу;
- укладати угоди з підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства України;
- в разі виробничої необхідності вносити пропозиції Засновнику про оперативний перерозподіл штатної чисельності без змін фондів заробітної плати і категорії посад з обґрунтуванням цих переміщень за погодженням уповноваженого органу;
- отримувати ліцензії на види діяльності, що підлягають ліцензуванню відповідно до законодавства України;
- надавати соціальні послуги згідно з чинним законодавством.

6.2. Обов'язки Установи:

- утримувати в належному стані основні фонди, устаткування та технічне обладнання;
- забезпечувати належний санітарно-гігієнічний і протипожежний стан Установи;

- забезпечувати дотримання законодавства про працю, правила і норми охорони праці, техніки безпеки;
- забезпечувати подання відповідним органам статистичних звітів у строки, встановлені законодавством України;
- вести діловодство, статистичну звітність та архівну справу відповідно до законодавства України;
- здійснювати своєчасний ремонт основних фондів, устаткування та технічного обладнання;
- розглядати в установленому порядку звернення, заяви та скарги юридичних та фізичних осіб з питань своєї діяльності та вживати заходи для усунення причин, що призвели до порушення їх законних прав та інтересів;
- інформувати Засновника та уповноважений орган про результати діяльності у визначені строки.

7. Фінансово-господарська діяльність

7.1. Фінансово-господарська діяльність Установи здійснюється на основі кошторису, який складається та затверджується відповідно до законодавства за рахунок коштів місцевого бюджету.

7.2. Джерелом формування фінансових ресурсів Установи є кошти бюджету, власні надходження, безповоротна допомога, добровільні пожертви, благодійні внески організацій, підприємств, фондів і громадян.

7.3. Відносини Установи у всіх сферах господарської діяльності з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами здійснюються в порядку, встановленому чинним законодавством.

7.4. Установа має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (для забезпечення професійної орієнтації Дітей) структурні підрозділи без права юридичної особи (за умови наявності належного інвентарю та відповідного обладнання), а саме: підсобні господарства, трудові майстерні, дільниці, філії, що здійснюють свою діяльність відповідно до Положення про ці підрозділи, затвердженого директором Установи.

7.5. Установа має право фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов для Осіб з інвалідністю.

7.6. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в Установі визначається законодавством, нормативно – правовими актами Міністерства соціальної політики України та інших центральних органів влади.

Бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією управління праці та соціального захисту населення Дунаєвецької міської ради.

8. Контроль за діяльністю Установи

8.1. Контроль за якістю реабілітаційних послуг здійснює управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради.

8.2. Контроль не пов'язаний з реабілітаційним процесом проводиться відповідно до чинного законодавства.

9. Зміни та доповнення до Статуту

9.1. Пропозиції щодо внесення змін до статуту Установи можуть надходити від Засновника, уповноваженого органу та трудового колективу.

9.2. Зміни та доповнення до статуту Установи вносяться, затверджуються Засновником шляхом викладення його у новій редакції та підлягають державній реєстрації.

10. Припинення діяльності Установи

10.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації.

10.2. Ліквідація Установи здійснюється за рішенням Засновника або за рішенням суду, у випадках передбачених законодавством України.

10.3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і термін проведення ліквідації, а також термін заяви претензій кредиторів, визначаються відповідно до законодавства України.

10.4. Майно та грошові кошти Установи, що залишилися після проведення ліквідаційних заходів, передаються Засновнику.

10.5. Ліквідація Установи вважається завершеною, а Установа припиняє свою діяльність з дати внесення запису до Єдиного державного реєстру.

Секретар
Дунаєвецької міської ради

Олег ГРИГОР'ЄВ