

Архівний відділ Дунаєвецької районної державної адміністрації

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник архівного відділу
Дунаєвецької районної
державної адміністрації

А. Камінська
31 травня 2013 року



ФОНД № _____
ОПИС № _____
справ з особового складу
за 2007-2012 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Строки зберігання	К-сть аркушів	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
2007-2008рр.						
1		Накази начальника відділу з особового складу, том 1	31 січня 2007р.- 10 грудня 2008р.	75	47	
2		Те саме, том 2	14 жовтня 2008р.- 18 грудня 2008р.	75	13	
2009р.						
01 - Керівництво і контроль						
3	01-10	Накази начальника відділу з особового складу	14 квітня 2009р.- 24 грудня 2009р.	75	21	
2010р.						
01 - Керівництво і контроль						
4	01-10	Накази начальника відділу з особового складу	28 січня 2010р.- 24 грудня 2010р.	75	9	

1	2	3	4	5	6	7
2011р.						
01 - Керівництво і контроль						
5	01-10	Накази начальника відділу з особового складу	24 жовтня 2011р.	75	5	
2012р.						
01 - Керівництво і контроль						
6	01-10	Накази начальника відділу з особового складу	15 листопада 2012р.	75	4	

В даний розділ внесено: 6 (шість) справ з № 1 до № 6
в тому числі :

літерні номери _____
пропущені номери _____

Опис склав :

Начальник архівного відділу
Дунаєвецької районної
державної адміністрації

А. Камінська

Відповідальний за архів

А. Камінська

СХВАЛЕНО

Протокол ЕК архівного відділу
Дунаєвецької районної
державної адміністрації

24.03 2013 року, № 2
Голова ЕК А. Камінська



Архівний відділ Дунаєвецької районної державної адміністрації

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Начальник архівного відділу
 Дунаєвецької районної
 державної адміністрації
 А. Камінська
 29 грудня 2017 року



Фонд № _____

ОПИС № _____

справ з кадрових питань (особового складу)
 за 2013-2017 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Строки зберігання справи (тому, частини)	К-сть аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
2013 рік						
01 - Керівництво і контроль						
7	01-12	Накази начальника відділу з кадрових питань (особового складу)	24 січня 2013 р.- 04 грудня 2013 р.	75	7	
2014 рік						
01 - Керівництво і контроль						
8	01-17	Накази начальника відділу з кадрових питань (особового складу)	18 грудня 2014 р.	75	18	
2015 рік						
01 - Керівництво і контроль						
9	01-17	Накази начальника відділу з кадрових питань (особового складу)	02 березня 2015 р.- 14 грудня 2015 р.	75	11	

1	2	3	4	5	6	7
2016 рік 01 - Керівництво і контроль						
10	01-17	Накази начальника відділу з кадрових питань (особового складу)	28 липня 2016 р.- 23 грудня 2016 р.	75	4	
2017 рік 01 - Керівництво і контроль						
11	01-17	Накази начальника відділу з кадрових питань (особового складу)	24 березня 2017 р.- 21 грудня 2017 р.	75	14	

До опису внесено 5 (п'ять) справ з № 7 до № 11
у тому числі:

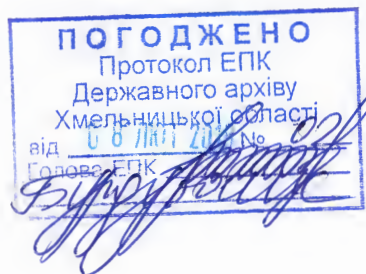
літерні номери _____

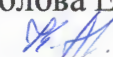
пропущені номери _____

Укладач опису
начальник архівного відділу
29 грудня 2017 року



А. Камінська



СХВАЛЕНО
Протокол ЕК архівного відділу
Дунаєвецької районної державної
адміністрації
29 грудня 2017 року № 1
Голова ЕК
 А.Камінська

**Архівний відділ Дунаєвецької районної державної адміністрації
Хмельницької області**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник архівного відділу

Дунаєвецької районної
державної адміністрації

 **Аксинія КАМІНСЬКА**

16 січня 2020 року



Фонд № _____

ОПИС № _____

**справ з кадрових питань (особового складу)
за 2008-2011 рр.; 2013-2019 роки**

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Строки зберігання справи (тому, частини)	К-сть аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
2008-2010 роки						
01 - Керівництво і контроль						
12	01-11	Документи (направлення, договора, кошториси, табеля, акти використання коштів та акти виконаних робіт, розрахункові відомості по виплаті заробітної плати, копії наказів щодо працівників, направлених на тимчасові роботи з Дунаєвецького районного центру зайнятості	06 жовтня 2008 р.- 05 травня 2010 р.	75 р.	104	
2009-2011 роки						
01 - Керівництво і контроль						
13	01-11	Накази про відпустки і відрядження	10 лютого 2011 р.- 04 листопада 2011 р.	75 р.	16	

1	2	3	4	5	6	7
14		Книга реєстрації наказів про відпустки і відрядження	28 січня 2009 р.- 04 листопада 2011 р.	75 р.	2	
2013 рік 01 - Керівництво і контроль						
15		Особова справа Поворознюка Ігоря Олександровича	18 березня 2013 р.	75 р.	26	
2014 рік 01 - Керівництво і контроль						
16	01-18	Накази про відпустки	28 лютого 2014 р.- 14 серпня 2014 р.	75 р.	6	
2015 рік 01 - Керівництво і контроль						
17	01-18	Накази про відпустки	06 лютого 2015 р.- 16 липня 2015 р.	75 р.	13	
2016 рік 01 - Керівництво і контроль						
18	01-18	Накази про відпустки	04 січня 2016 р.- 01 липня 2016 р.	75 р.	7	
2017 рік 01 - Керівництво і контроль						
19	01-18	Накази про відпустки	30 травня 2017 р.- 07 грудня 2017 р.	75 р.	8	
20	01-25	Особова справа Одинець Лариси Яківни	29 серпня 2017 р.	75 р.	28	
2018 рік 01 - Керівництво і контроль						
21	01-17	Накази начальника відділу з кадрових питань (особового складу)	02 лютого 2018 р.- 21 грудня 2018 р.	75 р.	19	

1	2	3	4	5	6	7
2009-2019 роки						
01 - Керівництво і контроль						
22	01-17	Накази начальника відділу з кадрових питань (особового складу)	22 лютого 2019 р.- 21 грудня 2019 р.	75 р.	8	
23	01-31	Журнал реєстрації наказів з кадрових питань (особового складу)	14 квітня 2009 р.- 21 грудня 2019 р.	75 р.	7	
24	01-32	Книга реєстрації наказів про відпустки	17 серпня 2012 р.- 26 листопада 2019 р.	75 р.	3	

До опису внесено 13 (тринадцять) справ з № 12 по № 24 у тому числі:

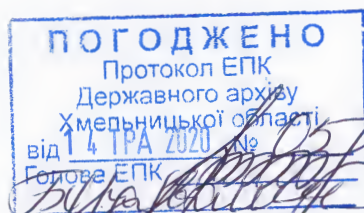
літерні номери _____


пропущені номери _____

Укладач опису
Головний спеціаліст
архівного відділу
16 січня 2020 року




Анжела БІЛАН



СХВАЛЕНО
Протокол ЕК архівного відділу
Дунаєвської районної державної
адміністрації
17 січня 2020 року № 1
Голова ЕК 
Аксинія КАМІНСЬКА

**Архівний відділ Дунаєвецької районної державної адміністрації
Хмельницької області**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова комісії з ліквідації
архівного відділу
Дунаєвецької районної
державної адміністрації
 Аксинія КАМІНСЬКА
18 березня 2021 року



Фонд № _____

ОПИС № _____

справ з кадрових питань (особового складу)
за 1992-2008; 2016-2021 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Строки зберігання справи (тому, частини)	К-сть аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
1992-2008 роки						
01 - Керівництво і контроль						
25	01-25	Особова справа Надвірняк Наталії Василівни	1992 р. - 21 серпня 2008 р.	75 р.	83	
2020 рік						
01 - Керівництво і контроль						
26	01-17	Накази начальника відділу з кадрових питань (особового складу)	28 серпня 2020 р.- 31 грудня 2020 р.	75 р.	3	
2020-2021 роки						
01 - Керівництво і контроль						
27	01-17	Накази начальника відділу з кадрових питань (особового складу)	29 січня 2021 р.	75 р.	1	
28	01-25	Особова справа Білан Анжели Миколаївни	24 травня 2004 р.- 29 січня 2021 р.	75 р.	121	
29	01-25	Особова справа Камінської Аксинії Іванівни	22 серпня 2008 р.- 18 березня 2021 р.	75 р.	92	

1	2	3	4	5	6	7
30	01-31	Журнал реєстрації наказів з кадрових питань (особового складу)	28 серпня 2020 р.- 29 січня 2021 р.	75 р.	1	
31	01-40	Журнал обліку видачі трудових книжок і вкладок до них	28 липня 2016 р.- 29 січня 2021 р.	75 р.	1	
04 - ІНФОРМАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ВИКОРИСТАННЯ ДОКУМЕНТІВ						
32	04-08	Книга обліку видачі описів та справ дослідникам	04 листопада 2009 р.- 05 січня 2020 р.	25 р.	1	

До опису внесено 8 (вісім) справ з № 25 по № 32

у тому числі:

літерні номери _____

пропущені номери _____

Укладач опису

Голова комісії з припинення

архівного відділу

Дунаєвецької районної

державної адміністрації

18 березня 2021 року

Аксинія КАМІНСЬКА



СХВАЛЕНО

Протокол ЕК архівного відділу

Кам'янець-Подільської районної

державної адміністрації

2021 р. № _____

Голова ЕК _____

Ірина ФЕДОРОВА